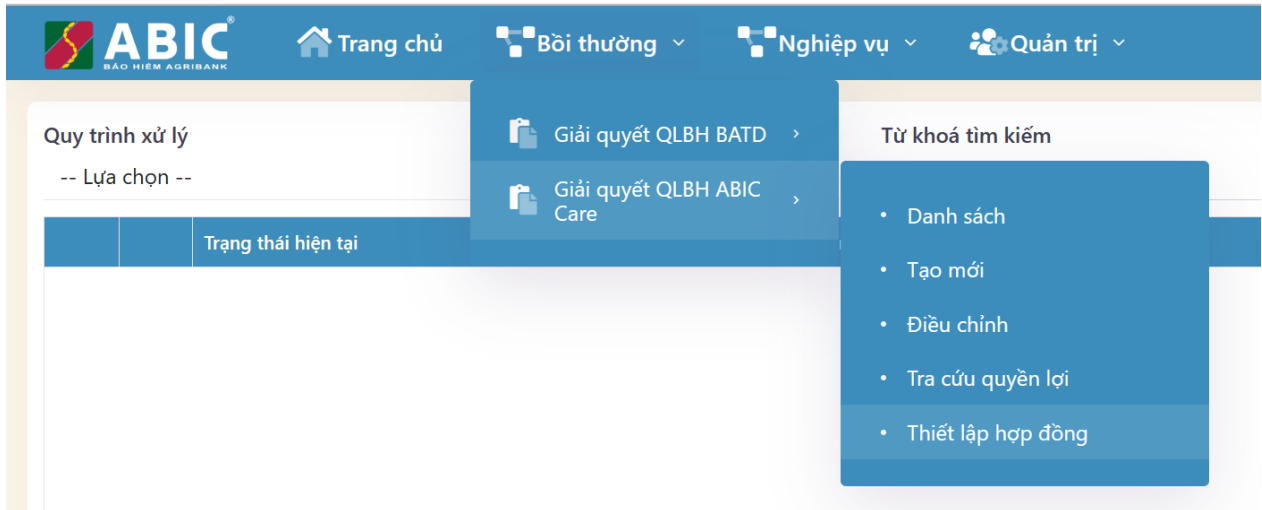


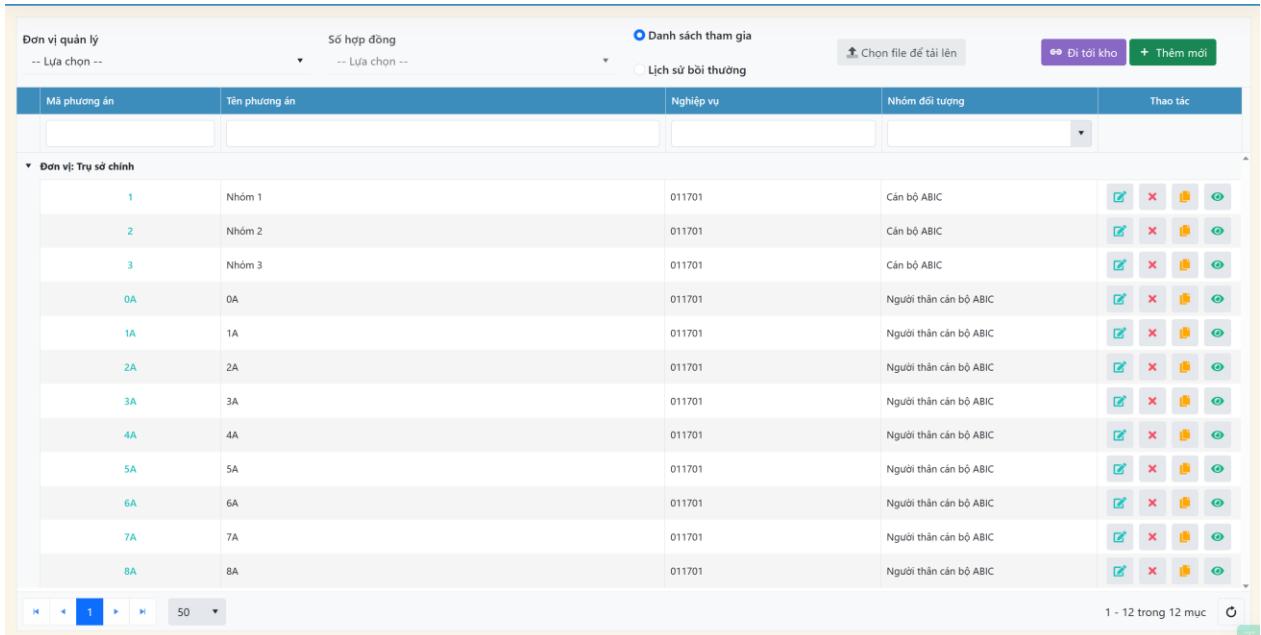
1. Cấu hình phương án bảo hiểm

- Cán bộ truy cập vào đường link tại <https://quytrinh.abic.com.vn>. Tại trình đơn **Bồi thường** -> **Giải quyết QL BH ABIC Care** -> **Thiết lập hợp đồng**



Ảnh 1 - Trình đơn Thiết lập hợp đồng

- Cán bộ bấm **Thêm mới** để tạo phương án bảo hiểm mới.
- Cột **Thao tác** có 04 nút chức năng theo thứ tự từ trái sang phải, bao gồm:
 - + Nút **Sửa** -> Để sửa thông tin của phương án bảo hiểm.
 - + Nút **Xoá** -> Để xoá phương án bảo hiểm khỏi hệ thống.
 - + Nút **Copy** -> Để tạo phương án mới được sao chép từ phương án được chọn.
 - + Nút **Xem** -> Xem chi tiết quyền lợi theo phương án được chọn



The screenshot shows the 'Danh sách tham gia' (Participant List) page in the ABIC Care web application. The page includes a search bar, a dropdown for 'Đơn vị quản lý', and a dropdown for 'Số hợp đồng'. The main table displays the following data:


Mã phương án	Tên phương án	Nghiệp vụ	Nhóm đối tượng	Thao tác
1	Nhóm 1	011701	Cán bộ ABIC	[Sửa] [Xoá] [Copy] [Xem]
2	Nhóm 2	011701	Cán bộ ABIC	[Sửa] [Xoá] [Copy] [Xem]
3	Nhóm 3	011701	Cán bộ ABIC	[Sửa] [Xoá] [Copy] [Xem]
0A	0A	011701	Người thân cán bộ ABIC	[Sửa] [Xoá] [Copy] [Xem]
1A	1A	011701	Người thân cán bộ ABIC	[Sửa] [Xoá] [Copy] [Xem]
2A	2A	011701	Người thân cán bộ ABIC	[Sửa] [Xoá] [Copy] [Xem]
3A	3A	011701	Người thân cán bộ ABIC	[Sửa] [Xoá] [Copy] [Xem]
4A	4A	011701	Người thân cán bộ ABIC	[Sửa] [Xoá] [Copy] [Xem]
5A	5A	011701	Người thân cán bộ ABIC	[Sửa] [Xoá] [Copy] [Xem]
6A	6A	011701	Người thân cán bộ ABIC	[Sửa] [Xoá] [Copy] [Xem]
7A	7A	011701	Người thân cán bộ ABIC	[Sửa] [Xoá] [Copy] [Xem]
8A	8A	011701	Người thân cán bộ ABIC	[Sửa] [Xoá] [Copy] [Xem]




The table also includes a pagination bar at the bottom showing '1 - 12 trong 12 mục'.

Ảnh 2 - Lưới danh sách phương án bảo hiểm

- Trong quá trình thêm mới hay sửa thông tin phương án bảo hiểm, Cán bộ không dùng các mã phương án đã tồn tại trên hệ thống. Sau khi sử dụng chức năng **Copy** ở trên, Cán bộ bấm nút **Sửa** để sửa lại mã phương án, tên phương án cho phù hợp. Ví dụ: Từ dòng Phương án có mã **1A**, sau khi bấm Copy, hệ thống sẽ tạo ra phương án mới có mã **COPY_1A** được sao chép từ phương án **1A**. Lúc này, Cán bộ bấm nút **Sửa** tại dòng tương ứng với mã phương án **COPY_1A** để sửa lại Mã phương án và tên phương án cho phù hợp.

- Sau khi tạo mới, hệ thống sẽ tự động sinh ra bảng quyền lợi chi tiết tương ứng với nghiệp vụ đã chọn tại phương án bảo hiểm (011701 hoặc 0116) và đã được cấu hình sẵn quyền lợi bảo hiểm một cách chi tiết theo Quy tắc bảo hiểm.

- Cán bộ nhấn vào nút  tại dòng tương ứng với từng phương án bảo hiểm, để mở giao diện thiết lập chi tiết các điều khoản, quyền lợi bảo hiểm kèm theo.

Mã phương án	Tên phương án	Nghiệp vụ	Người tạo	Thao tác
1A	1A	011701	ADMIN	  
Mã quyền lợi	Tên quyền lợi	Áp dụng	Số tiền	Giới hạn tối đa
			Bảo hiểm	Phí
			Số lần	Giới hạn/lần
			Số ngày	Giới hạn/ngày
A	Điều kiện A: Tử vong, tàn tật toàn bộ vĩnh viễn do bệnh tật, tai nạn.	C	100.000.000 đ	4.000.000 đ
B	Điều kiện B: Tử vong, thương tật toàn bộ vĩnh viễn, thương tật bộ phận vĩnh viễn do tai nạn.	C	120.000.000 đ	
B1	Điều kiện B1: Tử vong, thương tật toàn bộ vĩnh viễn do tai nạn.	C	120.000.000 đ	1
B2	Điều kiện B2: Thương tật bộ phận vĩnh viễn do tai nạn.	C		
C	Điều kiện C: Chi phí y tế điều trị thương tật tạm thời do tai nạn.	C	80.000.000 đ	
D	Điều kiện D: Chi phí y tế nằm viện và phẫu thuật do bệnh tật, tai nạn.	C	80.000.000 đ	
D01	Chi phí nằm viện: Giới hạn tối đa chi phí cho 01 ngày điều trị - Tối đa 60 ngày/ 01 năm bảo hiểm	C	80.000.000 đ	
D02	Chi phí phẫu thuật: Giới hạn tối đa chi phí	C	80.000.000 đ	
D03	Giới hạn chi phí khác	C		
D03.1	Giới hạn tối đa chi phí điều trị trước khi nhập viện	C	4.000.000 đ	
D03.2	Giới hạn tối đa chi phí điều trị sau khi xuất viện	C	4.000.000 đ	

Ảnh 3 - Chi tiết quyền lợi của từng phương án bảo hiểm

- Diễn giải các trường thông tin:

Tên cột	Diễn giải	Kiểu dữ liệu	Ghi chú
Mã quyền lợi	Định danh quyền lợi hoặc điều khoản	Mặc định	Không được thay đổi
Tên quyền lợi	Nội dung chi tiết của quyền lợi hoặc điều khoản	Mặc định	Không được thay đổi
Áp dụng	Quyền lợi có được áp dụng tại phương án bảo hiểm hay không. Ví dụ: Phương án bảo hiểm 1A của hợp đồng ABIC Care cho người thân cán bộ ABIC không áp dụng Điều khoản bổ sung 001/CSSK: Mở rộng phạm vi địa lý	C hoặc K (trong đó C – Có K – Không)	Thay đổi tùy ý theo từng phương án bảo hiểm
Số tiền			
Bảo hiểm	Số tiền bảo hiểm	Tiền	Thay đổi tùy ý theo

			từng phương án bảo hiểm
Phí	Phí bảo hiểm	Tiền	Chỉ nhập duy nhất số tổng tại dòng tương ứng với quyền lợi A – Xem ảnh 3
Giới hạn tối đa			
Số lần	Số lần tối đa cho phép	Số	Thay đổi tùy ý theo từng phương án bảo hiểm
Giới hạn/lần	Chi phí tối đa trên lần	Tiền	
Số ngày	Số ngày tối đa cho phép	Số	
Giới hạn/ngày	Chi phí tối đa trên ngày	Tiền	

- Tại bảng quyền lợi chi tiết của từng phương án bảo hiểm, với mỗi dòng tương ứng với từng QLBH, Cán bộ kích đúp chuột vào ô dữ liệu cần thay đổi. Sau khi thay đổi giá trị, Cán bộ bấm phím Tab hoặc trở chuột ra ngoài lưới quyền lợi chi tiết để hệ thống tự động cập nhật giá trị.

- Nếu quyền lợi cha có giá trị tại cột **Áp dụng** là **K** thì tất cả quyền lợi con tương ứng sẽ được đánh dấu là **K**. Các quyền lợi đã được cấu hình sẵn, do đó Cán bộ chỉ nên sửa các trường dữ liệu đã có sẵn, không nên thêm bớt để tránh ảnh hưởng tới quá trình giải quyết bồi thường sau này.

▼ Đơn vị: Trụ sở chính

Mã quyền lợi		Tên quyền lợi	Áp dụng	Số tiền	Giới hạn tối đa
				Bảo hiểm	Phí
				Số lần	Giới hạn/lần
				Số ngày	Giới hạn/ngày
A	Điều kiện A: Tử vong, tàn tật toàn bộ vĩnh viễn do bệnh tật, tai nạn.	C	100000000	4.000.000 đ	1
▼ B	Điều kiện B: Tử vong, thương tật toàn bộ vĩnh viễn, thương tật bộ phận vĩnh viễn do tai nạn.	C	120.000.000 đ		
B1	Điều kiện B1: Tử vong, thương tật toàn bộ vĩnh viễn do tai nạn.	C	120.000.000 đ		1

Ảnh 4 - Cập nhật quyền lợi

2. Nhập danh sách người tham gia bảo hiểm/ lịch sử bồi thường

- Sau khi đã cấu hình xong các phương án bảo hiểm, Cán bộ thực hiện nhập danh sách người được bảo hiểm hoặc lịch sử bảo hiểm lên hệ thống theo từng hợp đồng và sửa đổi bổ sung nếu có.

Đơn vị quản lý: -- Lựa chọn -- Số hợp đồng: -- Lựa chọn --

Danh sách tham gia Lịch sử bồi thường

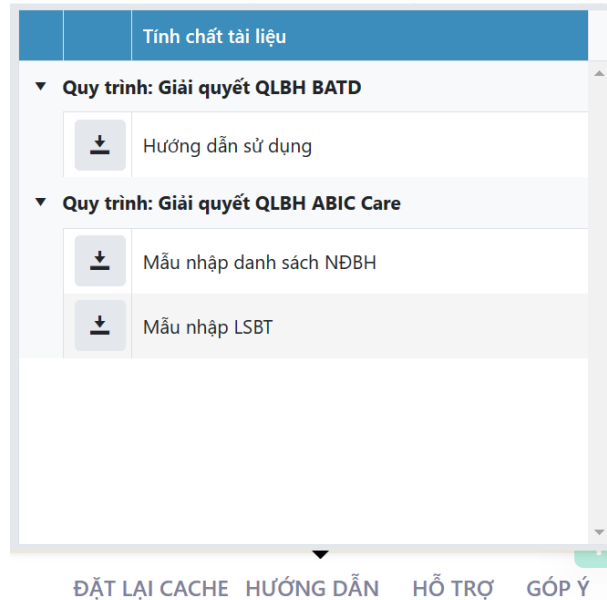
Chọn file để tải lên

Ảnh 5 - Nhập danh sách người được bảo hiểm hoặc lịch sử bồi thường

- Sau khi chọn hợp đồng cần nhập dữ liệu, Cán bộ chọn loại dữ liệu cần nhập lên hệ thống và bấm **Chọn file để tải lên** để tải file danh sách đã chuẩn bị theo định dạng được quy định trước đó. Hệ thống sẽ ngay lập tức đồng bộ dữ liệu từ file lên máy chủ.

- Nếu phát sinh lỗi trong quá trình đồng bộ, hệ thống sẽ thông báo lỗi đồng thời trả về file có ghi rõ lỗi khi đồng bộ tại từng dòng có phát sinh lỗi. Đối với các dòng dữ liệu thoả mãn các định dạng và kiểu dữ liệu cho sẵn sẽ được đồng bộ lên hệ thống.

- Cán bộ chuẩn bị file excel đúng định dạng, số lượng cột dữ liệu dưới đây trước khi tải file để đồng bộ dữ liệu hoặc có thể tải file mẫu theo từng trường hợp để nhập dữ liệu ngay trên ứng dụng tại địa chỉ <https://quytrinh.abic.com.vn> tại mục Hướng dẫn (Góc phải, dưới cùng).



Ảnh 6 - Tải file mẫu để nhập dữ liệu

+ Danh sách tham gia:



Upload_DSTG_Template.xlsx

Tên cột	Diễn giải	Kiểu dữ liệu Định dạng	Bắt buộc	Ghi chú
Phương án bảo hiểm	Mã phương án bảo hiểm	Chuỗi	Có	Nhập chính xác mã phương án bảo hiểm
Tên NĐBH	Tên người được bảo hiểm	Chuỗi	Có	Tối đa 100 ký tự
Địa chỉ	Địa chỉ người được bảo hiểm	Chuỗi	Không	Tối đa 250 ký tự
Giới tính	Giới tính người được bảo hiểm	Chuỗi	Tùy chọn	Chỉ nhập Nam hoặc Nữ
Ngày sinh	Ngày sinh của người được bảo hiểm	Ngày dd/MM/yyyy	Có	Nhập đúng định dạng Ngày/tháng/năm Ví dụ: 27/03/2023

CMND/CCCD/ĐDCN	Chứng minh nhân dân, căn cước công dân hoặc số định danh cá nhân của người được bảo hiểm	Chuỗi	Có	Tất cả người được bảo hiểm đều phải có thông tin này để đảm bảo quá trình GQQL Bảo hiểm được chính xác. Tối đa 250 ký tự
Điện thoại	Điện thoại của NĐBH	Chuỗi	Không	
Email	Email liên hệ của NĐBH	Chuỗi	Không	
BHYT	Số thẻ bảo hiểm y tế	Chuỗi	Không	
Mã cán bộ	Mã cán bộ ABIC trong trường hợp hợp đồng dành cho người thân cán bộ ABIC	Chuỗi	Không	
Tên cán bộ/ người thân	Tên người thân của người được bảo hiểm	Chuỗi	Không	
Đơn vị công tác	Đơn vị công tác của người thân NĐBH	Chuỗi	Không	
Chức vụ	Chức vụ của người thân NĐBH	Chuỗi	Không	
Quan hệ với NĐBH	Quan hệ của người thân với NĐBH	Chuỗi	Không	
Ghi chú	Ghi chú	Chuỗi	Không	

+ Lịch sử bồi thường



Upload_LSBT_Templa
te.xlsx

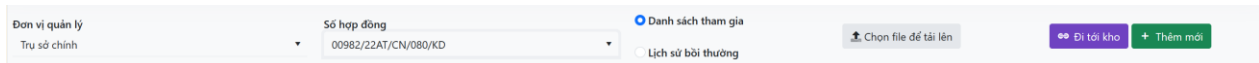
Tên cột	Diễn giải	Kiểu dữ liệu Định dạng	Bắt buộc	Ghi chú
Số HSBT	Số hồ sơ bồi thường	Chuỗi	Có	
CMT/CCCD/ĐDCN	Chứng minh thư, CCCD hoặc số định danh cá nhân	Chuỗi	Có	
Mã quyền lợi chính	Mã quyền lợi chính	Chuỗi	Có	Không dùng quyền lợi cha
Mã quyền lợi kết hợp	Mã quyền lợi kết hợp	Chuỗi	Tùy chọn	Chỉ chọn các quyền lợi kết hợp
Số tiền yêu cầu	Số tiền yêu cầu bồi thường của mỗi sự kiện bảo hiểm	Số	Có	Không có thì nhập = 0

Số tiền giảm trừ	Số tiền không chi trả của mỗi sự kiện bảo hiểm	Số	Có	Không có thì nhập = 0
Số tiền bồi thường	Số tiền chấp nhận bồi thường của mỗi sự kiện bảo hiểm	Số	Có	Không có thì nhập = 0
Số ngày	Số ngày chấp nhận bồi thường đối với các quyền lợi có giới hạn theo ngày	Số	Tùy chọn	
SKBH	Số sự kiện bảo hiểm	Số	Có	Một SKBH có thể bồi thường theo nhiều quyền lợi khác nhau

3. Tải bản scan hợp đồng lên kho lưu trữ

- Cán bộ quản lý hợp đồng cần tải bản Scan hợp đồng và các tài liệu liên quan lên Kho dữ liệu chung của Công ty để dễ dàng tra cứu cũng như hỗ trợ quá trình giải quyết bồi thường sau này.

- Sau khi chọn hợp đồng, cán bộ nhấn nút **Đi tới kho** để có thể tải các tài liệu đính kèm lên kho dữ liệu chung của Công ty.



Ảnh 7 - Bấm nút "Đi tới kho" để upload tài liệu liên quan